



ВОЈНА ПОШТА

Бр.2289

бр. _____

_____ 2013. године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 543
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА
И КОТЛАРНИЦЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 2289 БЕОГРАД У
ГРЕЈНОЈ СЕЗОНИ 2013/2014

БЕОГРАД
август 2013. године

САДРЖАЈ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	6
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
III 1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ.....	6
III 2. - ДОДАТНИ УСЛОВИ	7
III.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ	9
IV- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
IV.1.- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ	10
IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ , ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО	10
IV 2.1. - НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	10
IV 2.2. - ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА	10
IV 2.3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
IV 2.4. - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	11
IV 2.5. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	11
IV.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	11
IV.4. - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6.....	11
IV.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ	12
IV.6. - АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	12
IV.7. - СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	12
IV.8. - ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ	13
IV 8.1. - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	13
IV 8.2. - ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА	13
IV.9. - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ.....	14
IV.10. - ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.....	14
IV.10. 1. - ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	14
IV.10. 2. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	15
IV.11.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.....	15
IV.12. - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	16
IV.13. - ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	16
IV.14. - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	17
IV.15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	17
IV.16. - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА (ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА)...	17
IV.16.1. – ЦЕНА НОРМА ЧАСА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА НА РУКОВАЊУ ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА И КОТЛАРНИЦОМ.....	18

IV.16.2. – ЦЕНА НОРМА ЧАСА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА НА ПОПРАВКАМА У ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА И КОТЛАРНИЦИ	18
IV.16.3. – ПРОЦЕНТУАЛНИ КОЕФИЦИЈЕНТ ПРИ НАБАВЦИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА.....	18
IV.17. - ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ	19
IV.18. - РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА	19
IV.19. - ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20
IV.20. - ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА	20
IV.21. - ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА.....	21
IV.22. - ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА.....	21
IV.23. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....	21
IV.24. - ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	22
П О Н У Д А.....	23
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	25
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	28
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА.....	31
ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА	32
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ	34
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА	35
ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ	36
УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	37
КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	38
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ	39
МОДЕЛ УГОВОРА	40

На основу одредаба члана 55 став 1. тачка 2, члана 57. став 1 и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124 од 29.12.2012. године), Војна пошта 2289 Београд, као Наручилац, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – Војна Пошта 2289 Београд, 11000 Београд, Рашка бб, интернет страница Наручиоца: www.mod.gov.rs

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке из члана 5. Закона о јавним набавкама.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: радови на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд.

5. ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА

Радови на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд, радови на машинским инсталацијама.

6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

45350000 – машинске инсталације

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума који се пондеришу су:

- цене норма часова ангажовања извршилаца на руковању топлотним подстаницама и котларницом:

75 пондера,

- цене норма часова ангажовања извршилаца на поправкама у топлотним подстаницама и котларници:

20 пондера,

- процентуални износ манипулативних трошкова при набавци резервних делова и материјала:

5 пондера.

8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање конкурсне документације, може извршити овлашћено лице непосредно код Наручиоца уз претходну најаву најмање један дан пре преузимања, сваког радног дана у времену од 10.00 до 14.00 сати, у просторији број 25, приземље у објекту КН-6 у касарни "Васа Чарапић" у улици Рашка бб, Београд,

Конкурсна документација се може преузети и на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу Службеног гласника РС и на интернет адреси Наручиоца: www.mod.gov.rs

9. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу Службеног гласника РС и интернет страници Министарства одбране.

Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РАДОВИ НА РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА И КОТЛАРНИЦЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 2289 БЕОГРАД, ЈН БРОЈ 543, НЕ ОТВАРАТИ**“ и адресом: Војна Пошта 2289 Београд, 11000 Београд, Рашка бб. На полеђини навести: **пун назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.**

Понуде се достављају непосредно на деловодство Наручиоца сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 или поштом.

Рок до кога понуде морају стићи на наведену адресу Наручиоца је 09.10.2013. године до 10:00 часова.

Понуда која не буде стигла до наведеног рока сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.10.2013. године у 10:15 часова, у просторијама Војне поште 2289 Београд, 11000 Београд, Рашка бб, у присуству овлашћених представника понуђача.

11. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда оверено од стране Понуђача.

12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт је кп Владимир Стаменковић, дипл.инг.арх., (телефони 011-3603-062 и 064-8329-837) и вс Зарија Пејовић, маш.инг., (телефон 011-3201-460 и 066-8720-633).

КОМАНДАНТ

мајор

Иван Стефановић, дипл.инж.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Република Србија - Министарство одбране – Војна пошта 2289 Београд, 11000 Београд, Рашка бб. Интернет страница: www.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: радови на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд.

НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радови на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд у грејној сезони 2013/2014.

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА): Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2289 Београд, 11000 Београд, Рашка бб, сваког радног дана у времену 8:00-14:30 часова.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су радови на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд.

45350000 – машинске инсталације

Изводе се радови на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку, у складу са чланом 75 ЗЈН и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76 ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

III 1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Обавезне услове мора да испуни **понуђач ако наступа самостално**.
- Обавезне услове морају да испуне и сви **подизвођачи** уколико понуђач наступа са подизвођачима.
- Обавезне услове мора да испуњава **сваки понуђач из групе понуђача** уколико понуду подноси група понуђача.

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке **понуђач, подизвођач или сваки понуђач из групе понуђача** мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Да су испуњени обавезни услови **доказује се достављањем у понуди** следећих аката:

- 1) **Фотокопију решења о регистрацији** код Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) **Фотокопију извода из регистра Агенције за привредне регистре** не старију од 6 (шест) месеци.
- 3) **Фотокопију уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (**не старије од 2 месеца пре отварања понуда**).
- 4) **Фотокопију потврде Привредног суда и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. (**не старије од дана објављивања позива за подношење понуда и не може бити старија од два месеца од дана отварања понуда**).
- 5) **Фотокопију уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**не старије од 2 месеца пре отварања понуда**).

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних услова.

Ш 2. - ДОДАТНИ УСЛОВИ

За испуњење додатних услова у поступку јавне набавке **понуђач** мора доказати да располаже неопходним финансијским и кадровским капацитетом и то:

1. Да је у претходној обрачунској 2012. години остварио пословне приходе, у износу од минимум 40.000.000,00 динара;
2. Да има најмање 10 (десет) запослених извршилаца са положеним стручним испитом АТК, који су запослени на неодређено време, најраније 45 (четрдесетпет) дана пре објављивања јавног позива.
3. Да има најмање 2 (два) запослена инжењера машинске струке на неодређено време са пуним радним временом и то:
 - а) Једног инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (бр. лиценце 430) и важећом потврдом;

- б) Једног инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (бр. лиценце 330) и важећом потврдом;
4. Да има најмање 2 (два) атестирана заваривача са важећим атестима, запослена на неодређено време и то:
 - најмање 1 (једног) са атестом 111, према стандарду SRPS EN 287-1
 - најмање 1 (једног) са атестом 311, према стандарду SRPS EN 287-1.
 5. Да има најмање три запослена бравара.
 6. Да су сви наведени запослени пријављени пре објављивања јавног позива.
 7. Да поседује сертификат о примени система менаџмента квалитетом, који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 9001:2008.
 8. Да поседује сертификат о примени система управљања заштитом здравља и безбедности на раду, који је у сагласности са стандардом SRPS OHSAS 18001:2008.
 9. Да поседује полису осигурања за осигурање лица од последица несрећног случаја.
 10. Да је у претходне 3 (три) године од објављивања јавног позива био ликвидан, односно није био у блокади.
 11. Да има минимум 3 (три) реализована уговора у последње три године (2010.;2011.;2012.) чији је предмет рад на руковању и одржавању термотехничких инсталација.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем у понуди следећих аката:

- 1) Потписана и оверена изјава о достављању менице, картона депонованих потписа и одговарајућег меничног овлашћења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.
- 2) Фотокопија **Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН)** који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 40.000.000 динара.
- 3) **Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава) за лица из тачке 3, 4, 5 и 6 (Ш.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ), којом се доказује да су иста у радном односу на неодређено време код понуђача.**
- 4) **Фотокопију личних лиценци: једно лице са лиценцом 430 и једно лице са лиценцом 330,** која ће обављати одговорне функције у току реализације посла (са копијом потврде о продужењу) – за лица из тачке 3. (Ш.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ)
- 5) Потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 3 (три) године.
- 6) За доказивање поседовања сертификата и атеста, приложити фотокопије истих.
- 7) За доказивање поседовања осигурања лица од последица несрећног случаја, приложити фотокопију исте.
- 8) Фотокопије 3 (три) реализована уговора у последње три године (2010.;2011.;2012.) чији је предмет рад на руковању и одржавању термотехничких инсталација.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доказе за испуњење додатних услова прилажу чланови групе који испуњавају услов, тако да чланови групе

испуне све додатне услове заједнички. Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог, треба предвидети споразумом).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, доказе за испуњење додатних услова прилаже понуђач, а подизвођач не може испуњавати за понуђача било који од додатних услова.

За доказивање да понуђач има најмање 10 (десет) запослених извршилаца са положеним стручним испитом АТК, фотокопија потврде-уверења о положеном стручном испиту АТК.

У референц листи (Прилог 4) се наводе потребни подаци о склопљеним уговорима за руковање и одржавање топлотних подстаница и котларница.

Ш.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у понуди наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

IV- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV.1.- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

IV 2.1. - НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да припреми понуду тако да испуни обавезне и додатне услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин одређен конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуда треба да буде повезана јемствеником у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене било ког податка из понуде, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

IV 2.2. - ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Понуда се састоји од прилога који морају бити попуњени, потписани, оверени и поређани редоследом са траженим изјавама, потврдама, уверењима и другим актима којима се доказује испуњеност услова. Докази за испуњење обавезних и додатних услова прилажу се уз Прилог 3. и треба да буду одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, осим у случају образаца који се умножавају, модела уговора и услова који морају бити попуњени, потписани и оверени од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови сагласни са његовим одредбама.

IV 2.3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,

- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 30 дана,
- цене норма часова без ПДВ-а, изражене у динарима,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

IV 2.4. - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

IV 2.5. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IV.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Понуду на оригиналној конкурсној документацији доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - РАДОВИ НА РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА И КОТЛАРНИЦЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 2289 БЕОГРАД, ЈН БРОЈ 543, НЕ ОТВАРАТИ“** на адресу: **Војна пошта 2289 Београд, улица Рашка 66, 11000 Београд.**

На полеђини коверте навести и написати податке за подносиоца понуде: пун назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена, као нити било каква измена оригиналне конкурсне документације преузете лично од Наручиоца или са Портала Управе за јавне набавке, Портала Службеног гласника РС и Интернет странице Наручиоца.

IV.4. - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6.

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за доставу понуда. Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено, обележено и достављено у складу са тачком IV.3. овог упутства, додатно обележен на одговарајући начин као **„ИЗМЕНА“**, **„ЗАМЕНА“**, или **„ОПОЗИВАЊЕ“** за јавну набавку радова у отвореном поступку - **„РАДОВИ НА РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА И КОТЛАРНИЦЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 2289 БЕОГРАД, ЈН БРОЈ 543, НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуђачима неће бити дозвољена никаква измена, замена или допуна понуде након крајњег рока за достављање понуда.

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац

задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

IV.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, а не може да наступа ни као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен (као члан групе или подизвођач) имаће за последицу одбијање тих понуда као неприхватљивих.

IV.6. - АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чл. 77. наведеног закона, наведен тачком Ш.2. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из предмета јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само уз сагласност наручиоца што ни у ком погледу не може довести до промене одредби уговора које се односе на цену, рокове испуњења итд. Наручилац ће дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају достављања доказа и писане изјаве подизвођача да је након подношења понуде на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања. Наручилац може дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају да он испуњава све услове који су одређени за подизвођача (уз достављање доказа предвиђених овом конкурсном документацијом). Промена подизвођача се регулише изменом уговора. Наручилац може на захтев подизвођача да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који је он извршио. Наручилац ће омогућити понуђачу да приговори ако потраживање није доспело, односно ако је у вези са доспелим потраживањем имао трошкова обавезан је да достави доказ о томе. Наручилац може на основу тога одредити неспорни део потраживања који може пренети директно подизвођачу.

IV.7. - СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У том случају сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) који део радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;
- 8) да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Споразум се доставља као посебан доказ и наведен је као један од прилога понуђача (број 3.14) уз Прилог број 4 конкурсне документације.

IV.8. - ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

IV 8.1. - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање извршених радова на руковању топлотним подстаницама и котларницом вршиће се месечно према рачуну и оствареном броју радних сати овереним од стране надзорног органа наручиоца. Плаћање извршених радова на поправци у топлотним подстаницама и котларници вршиће се на основу радова обрачунатих и признатих од стране надзорног органа наручиоца, на основу усвојене понуде за конкретну појединачну поправку, а у свему према образцу датом у члану 2. модела уговора (прилог број 13).

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана овере од стране надзорног органа наручиоца. По истеку овог рока, извођач стиче право на законску камату.

Надзорни орган је обавезан да рачун овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца или да га у истом року уз писано образложење врати Извођачу уколико не постоји основ за његову исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО).

У случају доцње у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извођач је дужан да благовремено достави средства финансијског обезбеђења у складу са моделом уговора.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране Извођача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге као и услова и начина плаћања. Остале појединости везане за исплату изведених радова дате су моделом уговора.

IV 8.2. - ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Гарантни рок за поправке на топлотним подстаницама и котларници се рачуна од дана примопредаје радова. Минимални гарантни рок за изведене радове који Наручилац може да прихвати је 2 (две) године.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни период од периода који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Извршилац који потпише уговор о јавној набавци радова ће се обавезати да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извршилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака. Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова, за отклањање предметних недостатака.

У том случају Наручилац достављено средство финансијског обезбеђења може наплатити без права приговора, без потребе да доказује или показује основ или разлог за исто.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отклањањем недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

IV.9. - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Све цене у понуди се изражавају у динарима. Цена мора обухватити све трошкове везане за извођење радова према предмјеру и опису радова, конкурсној документацији из поступка јавне набавке.

- Цене норма часова дати без обрачунавања припадајућег пореза (ПДВ).

Напомена: Припадајући порез (ПДВ) биће приказиван у рачунима.

IV.10. - ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

IV.10.1. - ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде и закључивања уговора, уз понуду се доставља **Инструмент обезбеђења озбиљности понуде и закључења уговора и то:**

- **1 (једна) бланко сопствена меница које ће гласити на износ од 625.000,00 (шестотинадвдесетпетхиљададинара),** (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- **Менично овлашћење** да се за менице из става 1. ове тачке у износу од 625.000,00 (шестотинадвдесетпетхиљададинара), без сагласности понуђача могу поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, на начин и у року како је регулисано уговором. Приложене менице, понуђачима који нису изабрани, враћају се по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача (уз обавештење).
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

IV.10. 2. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као инструменти финансијског обезбеђења реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року, Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења Уговора достави **Инструмент финансијског обезбеђења и то:**

- **1 (једна) бланко сопствена меница које ће гласити на износ од 1.250.000,00 (милиондвестотинепедесетхиљададинара),** (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања потписивања Уговора и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- **Менично овлашћење** да се за менице из става 1. ове тачке у износу од 1.250.000,00 (милиондвестотинепедесетхиљададинара), без сагласности Изабраног понуђача могу поднети на наплату у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе, на начин и у року како је регулисано Уговором.
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

IV.11.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у извођењу радова. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

IV.12. - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачима није допуштено да евентуалне грешке у конкурсној документацији сами исправљају. Уколико уоче неку грешку било какве природе, о томе ће обавестити Наручиоца. Исправке утврђених грешака, Наручилац ће, у форми допуне или измене, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити од Наручиоца искључиво писаним путем на адресу **Војна пошта 2289 Београд, улица Рашка бб, 11000 Београд** или путем факса на бројеве 011/2064-264 и 011/2064-274 и то обавезно са назнаком **„РАДОВИ НА РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА И КОТЛАРНИЦЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 2289 БЕОГРАД, ЈН БРОЈ 543“**

Начин доставе писаног захтева директно на деловодство Наручиоца је сваког радног дана од 8:00-14:30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем допуна или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку "измена". Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем, односно путем поште или факсом.

IV.13. - ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.10.2013. године са почетком у 10:15 часова, у просторијама Војне поште 2289 Београд, улица Рашка бб, касарна "Васа Чарапић", објекат КН-6, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача подnose потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда извршиће се према редоследу приспећа понуда.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отварати и биће враћене понуђачу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен присутним овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

IV.14. - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде или евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Такво објашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за објашњења и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се захтевати, нудити или дозволити било каква промена елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Уколико понуђач у примереном року који му је одредио Наручилац не достави, или одбије да достави објашњење, односно анализу цене, понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда о чему ће сачинити извештај.

IV.15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може тражити средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза ако поседује доказ да је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке. Вредност средства додатног обезбеђења не може бити већа од 1.875.000,00 (милионотамстотинаседамдесетпетхиљададинара), а као средство додатног обезбеђења тражиће се посебна банкарска гаранција.

IV.16. - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА (ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА)

Наручилац ће након оцене понуда одбити све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума одређеног у позиву за подношење понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**.

Пондерисаће се следећи елементи из понуде:

- цене норма часова ангажовања извршилаца на руковању топлотним подстаницама и котларницом:

75 пондера,

- цене норма часова ангажовања извршилаца на поправкама у топлотним подстаницама и котларници:

20 пондера,

- процентуални износ манипулативних трошкова при набавци резервних делова и материјала:

5 пондера.

Пондерисање понуда и доношење одлуке о додели уговора о предметној јавној набавци извршиће се, сагласно чл. 107-108. Закона о јавним набавкама. Пондери ће се обрачунавати на две децимале.

IV.16.1. - ЦЕНЕ НОРМА ЧАСОВА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА НА РУКОВАЊУ ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА И КОТЛАРНИЦОМ

Понуда са најнижом збирном ценом норма часова ангажовања извршилаца на руковању топлотним подстаницама и котларницом добија максимални број пондера (75). За сваку другу понуду, број пондера се обрачунава према следећој формули:

$$П_1 = \frac{Ц_{1мин}}{Ц_{1пон}} \times 75, \text{ где је:}$$

$П_1$ = број пондера,

$Ц_{1мин}$ = ($Ц_{11} + Ц_{12}$) - минимална збирна понуђена цена

$Ц_{1пон}$ = ($Ц_{11} + Ц_{12}$) - збирна цена посматране понуде.

IV.16.2. – ЦЕНЕ НОРМА ЧАСОВА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА НА ПОПРАВКАМА У ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА И КОТЛАРНИЦИ

Понуда са најнижом збирном ценом норма часова ангажовања извршилаца на поправкама у топлотним подстаницама и котларници, добија максимални број пондера (20). За сваку другу понуду, број пондера се обрачунава према следећој формули:

$$П_2 = \frac{Ц_{2мин}}{Ц_{2пон}} \times 20 \text{ где је:}$$

$П_2$ = број пондера,

$Ц_{2мин}$ = ($Ц_{21} + Ц_{22} + Ц_{23} + Ц_{24}$) - минимална збирна понуђена цена

$Ц_{2пон}$ = ($Ц_{21} + Ц_{22} + Ц_{23} + Ц_{24}$) - збирна цена посматране понуде.

IV.16.3. – ПРОЦЕНТУАЛНИ КОЕФИЦИЈЕНТ МАНИПУЛАТИВНИХ ТРОШКОВА ПРИ НАБАВЦИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА

Понуда са најнижм збирном процентуалним коефицијентом манипулативних трошкова при набавци резервних делова и материјала, добија максимални број пондера (5). За сваку другу понуду, број пондера се обрачунава према следећој формули:

$$P_3 = \frac{K_{мин}}{K_{пон}} \times 5 \quad \text{где је:}$$

P_3 = број пондера,

$K_{мин}$ = - минимални процентуални коефицијент манипулативних трошкова при набавци резервних делова и материјала

$K_{пон}$ = - процентуални коефицијент манипулативних трошкова при набавци резервних делова и материјала посматране понуде.

Пондери се обрачунавају на тачност од две децимале.

IV.17. - ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Утврђене грешке ће се кориговати на следећи начин:

- када је утврђена разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- када није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Комисија наручиоца ће износ који је погрешан прецртати и правилно попунити, а место исправљене грешке парафирати.

Износ назначен на Обрасцу понуде биће од стране Наручиоца коригован у сагласности са исправљеним утврђеним грешкама и тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача и биће коришћен при рангирању понуда. Понуђачу ће након увида у контролисану понуду бити омогућено да потпише исправљени износ понуде и то прихватити као коначан износ своје понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV.18. - РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према Закону о јавним набавкама као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23. став 2. Закона о јавним набавкама, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Понуда понуђача који има негативне референце сходно члану 82. Закона о јавним набавкама, неће бити разматрана.

IV.19. - ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорака или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено у фази израде и подношења понуде.

Остали трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

IV.20. - ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја комисије, Наручилац ће уколико буду испуњени услови предвиђени одредбом члана 108. Закона о јавним набавкама, донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива и којој је применом критеријума "економски најповољнија понуда" додељен највећи број пондера.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, а уколико у том року не буде добијено позитивно мишљење на нацрт уговора, од стране Дирекције за имовинско-правне послове Министарства одбране, уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од добијања позитивног мишљења на предметни нацрт уговора са најповољнијим понуђачем.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Сви понуђачи који нису изабрани имају право да изврше увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке у складу и на начин прописан чланом 110. ЗЈН.

IV.21. - ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

Уколико се након рангирања понуда утврди да два или више понуђача имају исти број пондера, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је повољнији, тј. има већи број пондера, по основу цене норма часова ангажовања извршилаца на руковању топлотним подстанцима и котларницом.

IV.22. - ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

IV.23. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео

пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 01/13

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016 Прималац: Буџет Републике Србије Износ: 80.000 динара

Захтев за заштиту права и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, сем ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

IV.24. - ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране – Војна пошта 2289 Београд

На основу позива за достављање понуде за:

**ДОДЕЛУ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН БРОЈ 543 ЗА
“РАДОВЕ НА РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА И
КОТЛАРНИЦЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 2289 БЕОГРАД”,**

у отвореном поступку,

ПОНУЂАЧ:

(унети опште податке о понуђачу)

који наступа на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда
доставља:

П О Н У Д У

број _____ од _____

- Да квалитетно извршимо све предметне радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на износе од:
 - Ц₁₁ - цена норма часа ангажовања извршилаца на руковању топлотним подстаницама и котларницом у радно време:..... _____ динара/час без ПДВ
 - Ц₁₂ цена норма часа ангажовања извршилаца на руковању топлотним подстаницама и котларницом у ванрадно време, викендом празником: _____ динара/час без ПДВ
 - Ц₂₁ - цена норма часа ангажовања КВ извршилаца на поправкама у топлотним подстаницама и котларници: у радно време:..... _____ динара/час без ПДВ
 - Ц₂₂ - цена норма часа ангажовања ВКВ извршилаца на поправкама у топлотним подстаницама и котларници у радно време:..... _____ динара/час без ПДВ
 - Ц₂₃ - цена норма часа ангажовања КВ извршилаца на поправкама у топлотним подстаницама и котларници: у ван радно време, викендом и празником: _____ динара/час без ПДВ
 - Ц₂₄ - цена норма часа ангажовања ВКВ извршилаца на поправкама у топлотним подстаницама и котларници: у ван радно време, викендом и празником: _____ динара/час без ПДВ
 - К - коефицијент манипулативних трошкова при набавци резервних делова и материјала _____ %
- Гарантни рок за отклањање недостатака је: _____ (_____) године, од дана примопредаје (не краћи од 2 године).
- За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
(уписати број подизвођача) (и словима)

4. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, а односи се на део предмета набавке:

5. Уз понуду прилажемо обрасце, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
6. Важност понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда
(не краћи од 30 дана). (и словима)

У _____ ,

(датум)

(м.п.)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: обе стране Прилога бр. 1 оверити потписом и печатом

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**ПРЕДМЕР РАДОВА****I Ангажовање радне снаге на руковању топлотним подстаницама и котларници (за период од 01.10.2013. до 30.04.2014.године):**

- 11 топлотних подстаница у касарни „Бањица 1“ (2 извршиоца за две смене у периоду дана од 05,00 до 21,00 сваког дана и по потреби 1 извршилац у ноћној смени у случају изразито ниских температура),
- 4 топлотне подстанице у касарни „Васа Чарапић“ (2 извршиоца за две смене у периоду дана од 05,00 до 21,00 сваког дана и по потреби 1 извршилац у ноћној смени у случају изразито ниских температура),
- 2 топлотне подстанице П-9 (у касарни „Дедиње“) и П-10 (у касарни „Топчидер“) (2 извршиоца за две смене у периоду дана од 05,00 до 21,00 сваког дана и по потреби 1 извршилац у ноћној смени у случају изразито ниских температура),
- 1 главна измењивачка станица (ГИС) у касарни „Дедиње“ (3 извршиоца за период дана од 05,00 до 21,00 – 2 извршиоца у I смени, 1 извршилац у II смени- сваког дана и по потреби 1 извршилац у ноћној смени у случају изразито ниских температура),
- 1 котларница у објекту (зграда „Б“ у улици Кнеза Милоша број 37 у Београду) (1 извршилац који би био укључен у сменски рад са осталим радницима наручиоца који су запослени у овој котларници).

За извршиоце који ће радити на руковању у топлотним подстаницама и котларници у згради „Б“ потребно је да буду ВКВ радници машинске или електро струке са положеним стручним испитом АТК.

Цене норма часа ангажовања извршилаца на руковању подстаницама и котларницом су:

C_{11} - за ангажовање извршилаца у топлотним подстаницама (у касарнама „Бањица 1“, „Васа Чарапић“, „Дедиње“ и „Топчидер“), главној измењивачкој станици (ГИС) у касарни Дедиње“ и котларници у згради „Б“, за рад у времену од 05,00 до 21,00 часова радним даном цена норма часа без урачунатог ПДВ-а је динара/час

C_{12} - за ангажовање извршилаца у топлотним подстаницама (у касарнама „Бањица 1“, „Васа Чарапић“, „Дедиње“ и „Топчидер“), главној измењивачкој станици (ГИС) у касарни Дедиње“ и котларници у згради „Б“, за рад у дане државног празника, суботом и недељом и по потреби радним даном од 22,00 до 06,00 часова, цена норма часа без урачунатог ПДВ-а је динара/час

II Ангажовање радне снаге на одржавању (поправкама) у топлотним подстаницама (у касарнама „Бањица 1“, „Васа Чарапић“, „Дедиње“ и „Топчидер“) и котларници у згради „Б“, (за период од 01.10.2013. до 30.04.2014.године):

Извођач се обавезује да изврши поправке на горе наведним топлотним подстаницама и котларници за цену која се одређује према образцу:

$$Ц = Р + М$$

при чему је:

Ц - Укупна цена радова на поправци,

Р = Р1 + Р2 цена рада на поправци,

$P1 = Ч_{рв} \times Ц_{рв}$ – цена рада на поправци у радно време (радним даном од 07,00 до 15,00 часова),

$Ч_{рв}$ – број часова рада на поправци у радно време,

$Ц_{рв} = Ц_{21} + Ц_{22}$ - цена норма часа за поправку у радно време.

$P2 = Ч_{вв} \times Ц_{вв}$ – цена рада на поправци у ванрадно време, викендом и празником,

$Ч_{вв}$ - број часова на поправци у ванрадно време, викендом и празником,

$Ц_{вв} = Ц_{23} + Ц_{24}$ - цена норма часа за поправку у ванрадно време, викендом и празником.

$M = (1 + K/100) \times M_{nc}$ – укупна цена резервних делова и материјала за поправку

К - процентуални износ за манипулативне трошкове,

M_{nc} – набавна цена резервних делова и материјала.

Цене норма часова ангажовања извршилаца на поправкама у подстаницама и котларници, и коефицијент манипулативних трошкова су:

$Ц_{21}$ - цена норма часа КВ мајстора за поправку у радно време (од 07,00 до 15,00 часова) без урачунатог ПДВ-а је..... динара/час

$Ц_{22}$ - цена норма часа ВКВ мајстора за поправку у радно време (од 07,00 до 15,00 часова) без урачунатог ПДВ-а је..... динара/час

$Ц_{23}$ - цена норма часа КВ мајстора за поправку у ванрадно време, викендом и празником без урачунатог ПДВ-а је..... динара/час

$Ц_{24}$ - цена норма часа ВКВ мајстора за поправку у ванрадно време, викендом и празником без урачунатог ПДВ-а је..... динара/час

К – коефицијент манипулативних трошкова при набавци резервних делова и материјала..... _____ %.

Стварна вредност радова на поправци утврдиће се на основу радова обрачунатих и признатих од стране надзорног органа наручиоца, на основу усвојене понуде за поједину поправку, а усвему према напред наведеном образцу.

У _____

Дана _____ 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да унесе све цене норма часова без ПДВ-а и процентуални износ манипулативних трошкова при набавци резервних делова и материјала.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

Радове на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд

изјављујемо да смо при састављању понуде обавезно поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова:

Број прилога	Назив прилога (доказа)	Број и датум доказа	Поседовање доказа (заокружити тврдњу)	
			ДА	НЕ
3.1	Фотокопија решења о регистрацији од Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног привредног суда.		ДА	НЕ
3.2	Фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре не старији од 6 (шест) месеци.		ДА	НЕ
3.3	Фотокопија уверења надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
3.4	Фотокопија надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
3.5	Фотокопија потврде Привредног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. (не старије од дана објављивања позива за подношење понуда и не може бити старија од два месеца од дана отварања понуда).		ДА	НЕ
3.6	Фотокопија потврде Прекршајног суда да му		ДА	НЕ

	није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. (не старије од дана објављивања позива за подношење понуда и не може бити старија од два месеца од дана отварања понуда).			
3.7	Фотокопија уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
3.8	Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
3.9	Потписана и оверена изјава о достављању инструмента финансијског обезбеђења доброг извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.		ДА	НЕ
3.10	Фотокопију Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године. Извештај представља доказ којим понуђач доказује да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 40.000.000 динара.		ДА	НЕ
3.11	Фотокопија личних лиценци из групе: једно лице са лиценцом 430, једно лице са лиценцом 330 која ће обављати одговорне функције у току реализације посла (са копијом потврде о продужењу) – за лица из тачке 3 (Ш.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ)		ДА	НЕ
3.12	Фотокопија радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава) за лица из тачке 3, 4, 5 и 6. (Ш.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ), којом се доказује да су иста у радном односу на неодређено време код понуђача.		ДА	НЕ
3.13	Споразум из тачке IV.7 конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.		ДА	НЕ
3.14	Фотокопије важећих атеста за лица из тачке 4 (Ш.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ).		ДА	НЕ

3.15	Фотокопију сертификата о примени система менаџмента квалитетом.		ДА	НЕ
3.16	Фотокопију сертификата о примени система управљања заштитом здравља и безбедности на раду.		ДА	НЕ
3.17	Фотокопију полисе осигурања лица од последица несрећног случаја.		ДА	НЕ
3.18	Потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 3 (три) године.		ДА	НЕ
Референц листа са прилозима	Референц листу са фотокопијама најмање 3 (три) реализована уговора у последње три године (2010.;2011.;2012.) чији је предмет рад на руковању и одржавању термотехничких инсталација.		ДА	НЕ

Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити, од Прилога број 3.1 до Прилога број 3.18.

Фотокопије 3 (три) реализована уговора у последње три године (2010.;2011.;2012.) чији је предмет рад на руковању и одржавању термотехничких инсталација се прилажу сложени иза Референц листе по редоследу како су наведене референце у Прилогу.

НАПОМЕНА: Прилог копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача.

Прилог оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача се достављају само они прилози-докази за испуњеност обавезних услова и попуњавају само обрасци прописани конкурсном документацијом.

У _____,

дана _____ .2013. године

П О Н У Ђ А Ч :

(потпис и печат)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

Радове на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд

изјављујемо да смо извели исте следеће радове:

	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ и број телефона	Број уговора и датум закључења	ВРЕДНОСТ ПОСЛА (дин)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

У _____,
дана _____, 2013. године

П О Н У Ћ А Ч :

(потпис и печат)

НАПОМЕНА:

У случају више референци образац треба копирати.

Образац мора да се потпише и овери печатом и ако понуђач нема референце.

Уз листу понуђач **прилаже:**

- Фотокопије најмање 3 (три) реализована уговора у последње три године (2010.;2011.;2012.) чији је предмет рад на руковању и одржавању термотехничких инсталација.

Наведене фотокопије уговора се прилажу за сваку референцу наведену у референц листи.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подношењем понуде у потпуности **ПРИХВАТАМО СВЕ УСЛОВЕ** који су наведени у позиву Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

Радове на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

У _____, дана _____. _____ .2013. године

П О Н У Ћ А Ч :

(потпис и печат)

Напомена: Попуњену и оверену изјаву вратити.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке **ЈН БРОЈ 543 – РАДОВИ НА РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА И КОТЛАРНИЦЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 2289 БЕОГРАД**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

дана _____, 2013. године.

П О Н У Ђ А Ч :

(потпис и печат)

Напомена: Изјава се попуњава у складу са чланом 61. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**Радове на руковању и одржавању топлотних подстанца и котларнице у надлежности
ВП 2289 Београд**

достављамо следеће:

ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ _____

ТЕЛЕФОН _____

ТЕЛ/ФАКС _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

БРОЈ РАЧУНА _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА _____

ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

У _____,

дана _____, 2013. године

П О Н У Ђ А Ч :

(потпис и печат)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**Радове на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у
надлежности ВП 2289 Београд**

изјављујемо да **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

У _____,

дана _____, 2013. године

П О Н У Ђ А Ч :

(потпис и печат)

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачима, сагласно члану 80. ЗЈН.

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**Радове на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у
надлежности ВП 2289 Београд**

достављамо следеће:

ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА _____
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА _____
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ/ФАКС _____
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА _____
БРОЈ РАЧУНА _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА _____
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА _____

У _____,

дана _____ . _____ . 2013. године

П О Н У Ђ А Ч :

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Попуњава се сагласно члану 80. ЗЈН
Попуњава се у случају да се наступа са подизвођачем-има.
У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати.
У случају да се не наступа са подизвођачем, образац само потписати и оверити печатом.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

Радове на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд

изјављујемо да наступамо са подизвођачем, те у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

1. у понуди подизвођач _____ (назив) у
укупној вредности понуде учествује у вршењу
_____ (навести које радове) што
износи _____ % вредности понуде.

2. у понуди подизвођач _____ (назив) у
укупној вредности понуде учествује у вршењу
_____ (навести које радове) што
износи _____ % вредности понуде.

3. у понуди подизвођач _____ (назив) у
укупној вредности понуде учествује у вршењу
_____ (навести које радове) што
износи _____ % вредности понуде.

У _____,

дана _____ .2013. године.

П О Н У Ђ А Ч

_____ (потпис и печат)

НАПОМЕНА:

Попуњава се у случају да се наступа са произвођачем-има.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати.

У случају да се не наступа са подизвођачем, образац само потписати и оверити печатом.

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд за достављање понуде за:

**Радове на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у
надлежности ВП 2289 Београд**

УТВРЂУЈЕМО

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. ЦЕНЕ НОРМА ЧАСОВА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА НА РУКОВАЊУ
ПОДСТАНИЦАМА И КОТЛАРНИЦОМ
75 пондера
2. ЦЕНЕ НОРМА ЧАСОВА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА НА ПОПРАВКАМА У
ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА И КОТЛАРНИЦИ
20 пондера
3. ПРОЦЕНТУАЛНИ ИЗНОС МАНИПУЛАТИВНИХ ТРОШКОВА ПРИ НАБАВЦИ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА
5 пондера

КОМАНДАНТ
мајор
Иван Стефановић, дипл. инж.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2289 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **625.000,00 (шестотинадвасетпетхиљадинара), по основу:**

- у случају одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном за предмет **Радови на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд** по пријави на јавни оглас који је објављен на Порталу Управе за јавне набавке, односно,

- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2289 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2289 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

У _____, дана _____.2013. год.

(потпис и печат)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2289 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **1.250.000,00 (један милиондвестапедесетхиљададинара)**, по основу:

- у случају неизвршавања обавеза извођача радова по Уговору број _____ од _____ 2013. године за радове на руковању и одржавању топлотних подстаница и котларнице у надлежности ВП 2289 Београд, односно,

- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2289 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2289 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

У _____, дана _____. 2013. год.

(потпис и печат)

Напомена: Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Прилог број 13



ВОЈНА ПОШТА

Бр.2289

бр. _____

_____ 2013. године

БЕОГРАД

У Г О В О Р ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈНА ПОШТА 2289 БЕОГРАД

(у даљем тексту: наручилац),
кога заступа мајор Иван Стефановић, дипл.инж.

и

ИЗВОЂАЧА: " _____ " _____, ул. _____ бр. _____

мат.бр. _____,

тек.рач. _____,

ПИБ: _____

(у даљем тексту: извођач),

кога заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе наручиоца врши руковање и одржавање топлотних подстаница у касарнама „Бањица 1“, „Васа Чарапић“, „Дедиње“ и „Топчидер“ и котларници у згради „Б“ МО (у улици Кнеза Милоша бр. 37 у Београду), а у свему према понуди заведеној код извођача радова под бр. _____ од _____ 2013.год. и код наручиоца радова под бр. _____ од _____ 2013.год. а која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове на руковању у топлотним подстаницама и котларници врши по цени норма часа од _____ динара/час без ПДВ-а за рад у времену од 05,00 до 21,00 радним даном и по цени норма часа од _____ динара/час без ПДВ-а за рад у дане државног празника, суботом и недељом и по потреби радним даном од 22,00 до 06,00 часова.

Извођач се обавезује да врши поправке у топлотним подстаницама и котларници за цену која се одређује по образцу:

$$Ц = P + M$$

при чему је:

Ц- Укупна цена радова на поправци

$P = P1 + P2$ цена рада на поправци

$P1 = Ч_{рв} \times Ц_{рв}$ – цена рада на поправци у радно време (радним даном од 07,00 до 15,00 часова)

$Ч_{рв}$ – број часова на поправци у радно време

$Ц_{рв}$ – цена норма сата за поправку у радно време: за КВ мајстора је _____ динара / час без ПДВ-а и за ВКВ мајстора _____ динара / час без ПДВ-а.

$P2 = Ч_{вв} \times Ц_{вв}$ – цена рада на поправци у ванрадно време викендом и празником

$Ч_{вв}$ – број часова на поправци у ванрадно време, викендом и празником

$Ц_{вв}$ – цена норма часа за поправку у ванрадно време, викендом и празником за КВ мајстора је _____ динара / час без ПДВ-а и за ВКВ мајстора је _____ динара / час без ПДВ-а.

$M = (1 + K/100) \times Mнц$ – укупна цена резервних делова и материјала за поправку

K - _____% - процентуални износ за манипулативне трошкове при набавци резервних делова и материјала

$Mнц$ – набавна цена резервних делова и материјала.

РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

Члан 3.

Уговор важи од 01.10.2013. до 30.04.2014. године.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање извршених радова на руковању топлотним подстаницама и котларницом вршиће се месечно према рачуну и оствареном броју радних сати овереним од стране надзорног органа наручиоца. Плаћање извршених радова на поправци у топлотним подстаницама и котларници вршиће се на основу радова обрачунатих и признатих од стране надзорног органа наручиоца, на основу усвојене понуде за конкретну појединачну поправку, а у свему према образцу датом у овом члану 2. овог уговора.

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана овере од стране надзорног органа наручиоца. По истеку овог рока, извођач стиче право на законску камату.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Члан 5.

1. Да обезбеди стручну радну снагу за послове руковања у топлотним подстаницама за свакодневни рад од 05,00 до 21,00 часова, као и по потреби за ноћни рад у случају изразито ниских температура (испод $-5^{\circ}C$) и захтеву надзорног органа наручиоца.

Радници извођача су дужни да се свакодневно од 07,00 до 08,00 часова јаве надзорном органу наручиоца и информишу га о стању у системима централног грејања.

2. Да обезбеди стручну радну снагу за послове одржавања (поправки) у топлотним подстаницама и котларници. За конкретну поједину поправку потребно је израдити понуду на основу образаца из члана 2. овог уговора и доставити је надзорном органу наручиоца на усвајање. Након усвајања понуде потребно је приступити отклањању квара у року достављеном у усвојеној понуди.
3. Да наручиоцу достави списак својих стручних лица са подацима: презиме очево име и име, датум, место и општина рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број и адреса становања, место и општина становања. Потребно је такође доставити и тип и регистарски број возила који ће улазити у круг објеката наручиоца.
4. За свог руководиоца радова извођач одређује _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

1. Да извођачу стави на коришћење постојећу техничку документацију и да извођача упозори да нема право да је износи ван објекта наручиоца.
2. Да надзорни орган наручиоца ревидује понуду извођача за појединачну конкретну поправку са предлогом наредбодавцу наручиоца да ли се достављена понуда усваја или не. Ако наредбодавац наручиоца да сагласност на понуду, надзорни орган наручиоца позива извођача и саопштава му да приступи поправци по усвојеној понуди.
3. За свог надзорног органа наручилац именује: Пејовић Зарија маш.инж., и кп Владимир Стаменковић, дипл.инж.арх.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Извођач даје гаранцију на радове у трајању од _____, рачунајући од дана пријема радова од стране надзорног органа наручиоца.

Извођач даје гаранцију на уграђене резервне делове према гаранцији произвођача резервних делова.

Извођач је дужан да за време гарантог рока, а на позив наручиоца у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану услед лошег рада или неквалитетних резервних делова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

До раскида Уговора може доћи из објективних разлога када наручилац радова, због недостатка финансијских средстава, може уговорене радове прекинути и исплатити извођачу износ за до тада изведене радове.

До раскида Уговора може доћи ако извођач радова не извршава радове према својим обавезама из уговора. Наручилац радова ће у том случају писмено опоменути извођача, а ако се таква ситуација понови за време трајања уговора, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу добијену од стране извођача као гаранцију за испуњење обавеза извођача по уговору.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Спорови који настану у току извођења радова решаваће се споразумно између уговорних страна а у случају неспоразума спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих извођач добија 2 (два) примерка а наручилац добија 4 (четири) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

мајор

Иван Стефановић, дипл.инж.

Напомена:Модел уговора попунити, парафирати све стране и оверити печатом, чиме потврђујете да сте сагласни са моделом уговора.

Измене које могу настати услед рачунских грешака, датих попушта или било којег другог разлога, биће усаглашене на лицу места, парафиране и тако уговорене након спроведеног поступка доделе уговора.